



**PEMERINTAH KOTA MADIUN**  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN**  
**SUMBER DAYA MANUSIA**

Jalan Mastrip Nomor 25, Madiun, Jawa Timur 63132,  
Telepon (0351) 462230, Faks. (0351) 496964,  
Pos-el [bkpsdm@madiunkota.go.id](mailto:bkpsdm@madiunkota.go.id), Laman  
<https://bkpsdm.madiunkota.go.id>

---

Madiun, 27 September 2025

Nomor : 823/1869/401.201/2025  
Sifat : Penting  
Lampiran : -  
Hal : Usulan Kenaikan Pangkat  
Pegawai Negeri Sipil Tahun 2026

Yth. Sdr. Kepala Perangkat Daerah  
di Lingkungan Pemerintah  
Kota Madiun  
di  
Madiun

Berdasarkan Peraturan Badan Kepegawaian Negara Nomor 4 Tahun 2025 tentang Periodisasi Kenaikan Pangkat dan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 12 Tahun 2002 tentang Ketentuan Pelaksanaan Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002, disebutkan bahwa kenaikan pangkat merupakan penghargaan yang diberikan atas prestasi kerja dan pengabdian Pegawai Negeri Sipil terhadap Negara.

Sehubungan hal tersebut di atas, dengan ini dimohon bantuannya untuk mengirimkan daftar nama Pegawai Negeri Sipil di lingkungan Saudara yang layak dan telah memenuhi syarat diusulkan kenaikan pangkatnya dengan memperhatikan hal-hal sebagai berikut:

- A. Usulan kenaikan pangkat bagi pejabat fungsional yang naik jabatan agar diusulkan terlebih dahulu kenaikan jabatannya secara terpisah.
- B. Tidak sedang dalam proses/menjalani hukuman disiplin berdasarkan Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021.
- C. Melengkapi berkas persyaratan yang terdiri dari:
  1. Kenaikan Pangkat **Jabatan Fungsional**
    - a. Hasil Scanning Asli SK Pengangkatan sebagai CPNS;

- b. Hasil Scanning Asli SK Pengangkatan sebagai PNS (bagi yang diusulkan Kenaikan Pangkat pertama kali);
- c. Hasil Scanning Asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- d. Hasil Scanning Asli SK Mutasi terakhir;
- e. Hasil Scanning Asli SK Peninjauan Masa Kerja (bagi yang memiliki dan belum diakui dalam Kenaikan Pangkat terakhir);
- f. Hasil Scanning Asli Izin Belajar/SK Tugas Belajar (apabila mengusulkan Ijazah baru/lebih tinggi);
- g. Hasil Scanning Asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
- h. Hasil Scanning Asli Penilaian Kinerja 2 (dua) tahun terakhir (minimal bernilai baik);
- i. Hasil Scanning Asli SK Kenaikan Jabatan Fungsional terakhir;
- j. Hasil Scanning Asli Surat Pernyataan Pelantikan dan Surat Perintah Melaksanakan Tugas (bagi yang pertama kali diusulkan kenaikan pangkat);
- k. Hasil Scanning Asli Sertifikat Lulus Uji Kompetensi (bagi yang naik jenjang jabatan);
- l. Hasil Scanning Asli Sertifikat Pendidik (Guru);
- m. Hasil Scanning Asli PAK Integrasi;
- n. Hasil Scanning Asli PAK terbaru (hasil konversi kinerja);

## **2. Kenaikan Pangkat *Jabatan Struktural***

- a. Hasil Scanning Asli SK Pengangkatan sebagai CPNS;
- b. Hasil Scanning Asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- c. Hasil Scanning Asli SK Jabatan terakhir, Surat Pernyataan Pelantikan dan Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas;
- d. Hasil Scanning Asli SK Peninjauan Masa Kerja (bagi yang memiliki dan belum diakui dalam Kenaikan Pangkat terakhir);
- e. Hasil Scanning Asli Izin Belajar/SK Tugas Belajar (apabila mengusulkan Ijazah baru/lebih tinggi);
- f. Hasil Scanning Asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
- g. Hasil Scanning Asli STLUD Tk. II/DIKLATPIM III (Gol. Ruang III/d ke IV/a);
- h. Hasil Scanning Asli Penilaian Kinerja 2 (dua) Tahun terakhir (minimal bernilai baik);

## **3. Kenaikan Pangkat *Reguler***

- a. Hasil Scanning Asli SK Pengangkatan sebagai CPNS;
- b. Hasil Scanning Asli SK Pengangkatan sebagai PNS (bagi yang diusulkan Kenaikan Pangkat pertama kali);
- c. Hasil Scanning Asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- d. Hasil Scanning Asli SK Mutasi dan/atau Jabatan terakhir;
- e. Hasil Scanning Asli SK Peninjauan Masa Kerja (bagi yang memiliki dan belum diakui dalam Kenaikan Pangkat terakhir);

- f. Hasil Scanning Asli Izin Belajar/SK Tugas Belajar (apabila mengusulkan Ijazah baru/lebih tinggi);
- g. Hasil Scanning Asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
- h. Hasil Scanning Asli STLUD Tk. I (Gol. Ruang II/d ke III/a);
- i. Hasil Scanning Asli Penilaian Kinerja 2 (dua) Tahun terakhir (minimal bernilai baik);

#### 4. Kenaikan Pangkat **Penyesuaian Ijazah**

- a. Hasil Scanning Asli SK Pengangkatan sebagai CPNS;
- b. Hasil Scanning Asli SK Pengangkatan sebagai PNS;
- c. Hasil Scanning Asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- d. Hasil Scanning Asli SK Mutasi dan/atau Jabatan terakhir;
- e. Hasil Scanning Asli SK Peninjauan Masa Kerja (bagi yang memiliki dan belum diakui dalam Kenaikan Pangkat terakhir);
- f. Hasil Scanning Asli Izin Belajar/SK Tugas Belajar (apabila mengusulkan Ijazah baru/lebih tinggi);
- g. Hasil Scanning Asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
- h. Hasil Scanning Asli STLUPI;
- i. Hasil Scanning Asli Penilaian Kinerja 2 (dua) Tahun terakhir (minimal bernilai baik);
- j. Hasil Scanning Asli Uraian Tugas, ditandatangani oleh Kepala Perangkat Daerah minimal eselon II.

#### 5. Kenaikan Pangkat **Tugas Belajar**

- a. Hasil Scanning Asli SK Pengangkatan sebagai CPNS;
- b. Hasil Scanning Asli SK Kenaikan Pangkat terakhir;
- c. Hasil Scanning Asli SK Mutasi dan/atau Jabatan terakhir;
- d. Hasil Scanning Asli SK Peninjauan Masa Kerja (bagi yang memiliki dan belum diakui dalam Kenaikan Pangkat terakhir);
- e. Hasil Scanning Asli SK Tugas Belajar;
- f. Hasil Scanning Asli Ijazah dan Transkrip Akademik terakhir;
- g. Hasil Scanning Asli STLUD (Gol. Ruang II/d ke III/a atau III/d ke IV/a);
- h. Hasil Scanning Asli Penilaian Kinerja 2 (dua) Tahun terakhir (minimal bernilai baik);

Scan dokumen sebagaimana tersebut diatas **WAJIB** memperhatikan ketentuan sebagai berikut:

1. Terlihat utuh dan jelas;
2. Menggunakan alat scan dan **bukan handphone**;
3. Ukuran maksimal 700 Kb;
4. Diunggah melalui aplikasi SIMPEG Kota Madiun pada laman <http://simpeg.madiunkota.go.id>

D. Periodisasi usulan Kenaikan Pangkat terdiri dari:

No	Usulan dari Perangkat Daerah	Periode
1	1 s.d. 30 November 2025	1 Februari 2026
2	1 s.d. 31 Januari 2026	1 April 2026
3	1 s.d. 31 Maret 2026	1 Juni 2026
4	1 s.d. 31 Mei 2026	1 Agustus 2026
5	1 s.d. 31 Juli 2026	1 Oktober 2026
6	1 s.d. 30 September 2026	1 Desember 2026

Usulan Kenaikan Pangkat sebagaimana tersebut diatas wajib dikirimkan melalui aplikasi SIMPEG Kota Madiun kepada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kota Madiun sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan.

Demikian atas perhatian dan kerjasamanya disampaikan terima kasih.

Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia,



Drs. Haris Rahmanudin  
Pembina Utama Muda (IV/c)  
NIP 196608131992031009